

Sopimus terveydenhuollon henkilöstön siirtämisestä poikkeustilanteessa

1. Sopijapuolet

Vastaanottaja:

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä (y-tunnus: 0825508-3)
Porrassalmenkatu 35-37, 50100 Mikkeli
(Jäljempänä myös "Essote")

Yhteyshenkilö sopimusasioissa: Sopimuksen allekirjoittaja

Puumalan kunta (y-tunnus: 0166400-1)
Keskustie 14, 52200 Puumala
(Jäljempänä myös "kunta")

Yhteyshenkilö sopimusasioissa: Sopimuksen allekirjoittaja

Jäljempänä yhdessä "sopijapuolet" tai yksin "sopijapuoli".

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Valtioneuvosto on todennut 16.3.2020 yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa, että maassa vallitsevat valmiuslain (1552/2011) 3 §:n 3 kohdassa tarkoitettut poikkeusolot. COVID-19 tartuntatautiepidemiassa on kyse vaikutuksiltaan erityisen vakavaa suuronnettomuutta vastaavasta hyvin laajalle levinneestä tartuntataudista.

Tällä sopimuksella Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä ja kunta pyrkivät turvaamaan terveydenhuollon työntekijöiden riittävyyden käsillä olevissa poikkeusoloissa.

Tällä sopimuksella kunta siirtää työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 7 §:n 3 momentin periaatteita noudattaen palveluksessaan olevat suostumuksen antaneet työntekijät (siirtyvät työntekijät) Essoten osoittamiin terveydenhuollon työtehtäviin.

3. Sopijapuolten oikeudet ja velvollisuudet

3.1. Vastaanottajan oikeudet ja velvollisuudet

Essotella on oikeus keskeyttää yksittäisen siirtyvän työntekijän työtehtävän suorittamisen ilmoittamalla työnteon keskeyttämisestä työntekijälle ja luovuttajalle.

Vastaanottajana Essote vastaa ja huolehtii

- avoinna olevien terveydenhuollon tehtävien sisällön, aloitusajankohdan ja palkan määrää koskevien tietojen ilmoittamisesta luovuttajalle ja siirtyvälle työntekijälle
- siirtyvien työntekijöiden työnjohto-oikeuden käyttämisestä vastaavalla tavalla kuin omiin työntekijöihinsä
- siirtyvien työntekijöiden tarvitsemista työvaatteista ja -välineistä
- siirtyvien työntekijöiden sitouttamisesta vastaanottajan tietosuojakäytäntöihin ja salassapitositoumuksen allekirjoittamisesta
- siirtyvien työntekijöiden työajanseurannasta
- siirtyvien työntekijöiden työturvallisuudesta siltä osin kuin se voidaan katsoa kuuluvan vastaanottajalle ja sen selvittämisestä onko siirtyvällä työntekijällä estettä toimia hänelle osoitetussa tehtävässä
- siitä, että siirtyvällä työntekijällä on vastaavat lepotauot kuin vastaanottajan omilla työntekijöillä samoissa työtehtävissä
- kuukausittain jälkikäteen luovuttajalle suoritettavan korvauksen maksamisesta sen määräisenä kuin tarvitaan siirtyvien henkilöiden palkkojen ja sivukulujen kattamiseksi
- palkan maksamiseksi tarvittavien tietojen antamisesta hyvissä ajoin luovuttajalle

3.2. Luovuttajan oikeudet ja velvollisuudet

Luovuttajana oleva kunta vastaa ja huolehtii

- siirtyvän työntekijän työsuhteeseen perustuvista vastuista ja velvoitteista lainsäädännön ja työ- ja virkaehtosopimusten mukaisesti kuitenkin siten, että siirtyvälle työntekijälle maksettava palkka siirron ajalta vastaa Essoten palkkausjärjestelmän mukaista palkkaa
- palveluksessaan olevien työntekijöiden suostumuksen hankkimisesta tämän sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamiseen
- siirtyvien työntekijöiden nimen ja yhteystietojen sekä terveydenhuollon tutkintoa koskevien tietojen ilmoittamisesta Essotelle ennen työntekijän siirtymistä

4. Siirtyvien henkilöiden luovutuksen koordinointi ja työntekijöiden ohjaus

Siirtyvien työntekijöiden sijoittamista ja ohjaamista varten luovuttaja ilmoittaa siirtyvien työntekijöiden nimet, yhteystiedot, terveydenhuollon tutkintoa ja muut vastaanottajan pyytämät tämän sopimuksen toteuttamiseen tarvittavat tiedot seuraavalla taholle:

xxx,
xxx@essote.fi
Puhelin xxx

5. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimuksen on tarkoitus olla voimassa koronaepidemian torjunnan edellyttämän ajan ja se

päättyy viimeistään 31.8.2020. Kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa tämä sopimus ilman irtisanomisaikaa päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä sähköisesti tai kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

6. Vahingonkorvaus

Sopijapuoli ei vastaa toiselle aiheutuneesta välillisestä vahingosta tai vahingosta, joiden määrä on alle 30.000 euroa. Korvausvaatimus sopijapuolelle on esitettävä kuuden kuukauden kuluessa vahingon perusteen ilmenemisestä.

7. Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehdessään ja, joka on sopijapuolista riippumaton.

Sopijapuolen on ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä tai sen lakkaamisesta viipymättä toiselle sopijapuolelle.

8. Riitojen ratkaisu

Sopijapuolet pyrkivät sopimaan mahdolliset keskinäiset sopimuserimielisyytensä ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin ei päästä sovintoon, erimielisyydet saatetaan ratkaistavaksi Etelä-Savon käräjäoikeudessa.

9. Sovellettava laki

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

10. Sopimuksen allekirjoittaminen

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Paikka ja aika

Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen
kuntayhtymä

xxx

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Paikka ja aika

Puumalan kunta
